

VILKÅR FOR STØTTE TIL SPILLEFILM, KORT- OG DOKUMENTARFILM OG TV-SERIER

GÆLDENDE PR. 5. APRIL 2019

Vilkårene gælder ikke for kortfilm, som søger støtte under puljen for talentfilm

INDHOLD

1.0	FORMÅL - GENERELT	2
1.1	Generelle støttevilkår	2
2.0	UDVIKLINGSSTØTTE	2
2.1	Generelle vilkår for udviklingsstøtte	2
2.2	Budget og finansieringsplan	3
2.3	Rateudbetaling	4
2.4	Rapportering og regnskab	4
3.0	PRODUKTIONSSTØTTE	6
3.1	Generelle vilkår for produktionsstøtte	6
3.2	Letter of Commitment (LOC) og Letter of Interest (LOI)	6
3.3	Budget og finansieringsplan	6
3.4	Supplerende produktionsstøtte	8
3.5	Rateudbetaling	8
3.6	Aflevering af materiale	8
3.7	Rapportering og produktionsregnskab.....	9
3.8	Indtægtsopgørelse.....	10
3.9	Distributionsvilkår.....	10
3.10	Tilbagebetaling	10
4.0	ALMINDELIGE VILKÅR	11
4.1	Generelle almindelige vilkår	11
4.2	Dokumentation, underretning, støtteudmåling mv.....	11
4.3	Kommissionens gruppefritagelsesforordning	12
4.4	Sikkerhed	13
4.5	Regnskab.....	13
4.6	Revision.....	14
4.7	Tilbagebetaling og misligholdelse.....	14
4.8	Kreditering	15
4.9	Overdragelse af rettigheder til projektet	15
4.10	Opbevaring af manuskripter, ISAN-registrering mv.	16
4.11	FilmFyns rettigheder.....	16

1.0 FORMÅL - GENERELT

1.1 GENERELLE STØTTEVILKÅR

1.1.2 FilmFyn kan støtte udviklingen og produktionen af danske spillefilm, animationsfilm, kort- og dokumentarfilm og tv-serier.

1.1.3 Formålet med FilmFyns støtte er at sikre en kontinuerlig produktion og udbredelse af forskellige typer af film og tv-serier, således at det samlede udbud - i henseende til kunstnerisk kvalitet, mangfoldighed, volumen, og publikumsappel - fastholder og udvikler dansk filmkunst og filmkultur både nationalt og regionalt.

FilmFyns støtte skal endvidere skabe lokal vækst og beskæftigelse, fremme udviklingen af den fynske film- og mediebranche samt skabe synlighed af Fyn og øerne.

1.1.4 Produktions- og udviklingsstøtte kan bevilges under FilmFyns ordninger for spillefilm, dokumentarfilm og tv-serier jf. FilmFyns vedtægter og den til enhver tid gældende Filmlov, Filmaftale, Mediaftale og Bekendtgørelse af lov om radio- og fjernsynsvirksomhed.

Støtten tildeles endvidere i overensstemmelse med EUROPAKOMMISSIONENS FORORDNING (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108.

1.1.5 Støtten bevilges af FilmFyns bestyrelse.

2.0 UDVIKLINGSSTØTTE

2.1 GENERELLE VILKÅR FOR UDVIKLINGSSTØTTE

2.1.1 FilmFyn kan yde støtte til udvikling af et projekt, hvis det skønnes, at udviklingen vil være af væsentlig betydning for at styrke projektet i kunstnerisk, dramaturgisk, økonomisk eller produktionsmæssig henseende eller i forhold til målgruppe, publikumspotentiale, eller distributionsmæssige henseende.

2.1.2 Formålet med udviklingsstøtten er at sikre, at projektet udvikles optimalt, at kvalificere projektets fynske dimension både ud fra et fortælle-mæssigt og produktionsperspektiv, at understøtte producentens videre arbejde med at få produktionen finansieret samt at danne grundlag for FilmFyns stillingtagen til en eventuel senere ansøgning om produktionsstøtte til projektet, jf. dog pkt. 2.4.8

2.1.3 Der kan ydes støtte til alle former for udviklingsomkostninger. Som eksempler herpå kan nævnes synopsis, idéoplæg, treatment, research, manuskriptskrivning, pilot, forproduktion, uopsættelige optagelser, initiativer, finansieringsomkostninger, herunder erhvervelse af ydelser fra tredjemand.

- 2.1.4 Udviklingsstøtte kan gives til en producent, forfatter, instruktør eller et team af sådanne. Ved manuskriptstøtte, hvor støttemodtager er producent, skal manuskriptforfatteraftale og eventuel instruktørkontrakt forelægges FilmFyn.
- Manuskriptstøtte til erhvervelse af rettigheder til et litterært forlæg eller option på sådanne rettigheder ydes til en producent, og støtten kan højst udgøre 50 % af omkostningerne.
- Såfremt støtten søges til bearbejdelse af et ophavsretligt beskyttet værk, skal ansøger forud for støttetilsagnet dokumentere, at ansøger besidder eller kan erhverve de fornødne rettigheder til værket.
- 2.1.5 Inden beslutning om bevilling af udviklingsstøtte træffes, foretager FilmFyn en overordnet vurdering af projektet ud fra FilmFyns til enhver tid gældende vurderingskriterier – jf. <http://www.filmfyn.dk/funding/vurderingskriterier/>
- 2.1.6 Ved ansøgning om udviklingsstøtte skal FilmFyns ansøgningsskema anvendes. Det fremgår af ansøgningsskemaet, hvilke oplysninger og materialer ansøgningen skal indeholde. Ansøgningsskemaet kan hentes på FilmFyns website jf. <http://www.filmfyn.dk/funding/ansoegningsskema/>
- 2.1.7 Ved afslag er det ikke muligt at genansøge om udviklingsstøtte til samme projekt, med mindre FilmFyn vurderer, at projektet har undergået væsentlige ændringer.
- 2.2 BUDGET OG FINANSIERINGSPLAN
- 2.2.1 Udviklingsstøtte ydes på grundlag af et af FilmFyn godkendt budget, finansieringsplan og Fyn-spend budget.
- I budgettet skal alle omkostninger og udgifter anføres til markedspriser. FilmFyn anvender DFI's vejledning for anvendelse og dokumentation af markedspriser. Se vejledning på FilmFyns website <http://www.filmfyn.dk/funding/markedspriser/>
- I budgettet skal det fremgå, hvilke udgifter der vedrører Fyn-spend. Der udarbejdes enten et særskilt Fyn-spend budget eller der tilføjes en kolonne i budgettet, som viser andelen af Fyn-spend ud for hver konto. Ansøger skal opgøre Fyn-spend i henhold til vejledning til opgørelse af Fyn-spend på FilmFyns website <http://www.filmfyn.dk/funding/fyn-spend/>
- 2.2.2 FilmFyn godkender normalt ikke løbende opdaterede udviklingsbudgetter i forhold til det godkendte budget i henhold til kontrakten.
- 2.2.3 Alle udgifter og omkostninger afholdt forud for ansøgningstidspunktet skal, for at kunne medtages i budgettet, godkendes særskilt af FilmFyn.
- 2.2.4 Det totale udviklingsbudget skal indeholde følgende poster:
- For spillefilm godkender FilmFyn normalt ikke, at et budget for et udviklingsprojekt indeholder usikkerhedsmargin. Udgifter til administration på højst 7 % af de budgetterede udviklingsomkostninger, eksklusiv evt. usikkerhedsmargin, kan medtages i udviklingsbudgettet, medmindre udviklingsstøtten alene er ydet til manuskriptudvikling.

For kort- og dokumentarfilm kan udviklingsbudgettet indeholde usikkerhedsmargin medmindre udviklingsstøtten udelukkende er ydet til manuskriptudarbejdelse eller research. En eventuel usikkerhedsmargin må højst udgøre 10 % af de budgetterede udviklingsomkostninger, eksklusive administrationsomkostninger. Udgifter til administration på højst 10 % af de budgetterede udviklingsomkostninger, eksklusive eventuel usikkerhedsmargin kan medtages i udviklingsbudgettet, medmindre udviklingsstøtten alene er ydet til manuskriptudarbejdelse eller research.

For tv-serier kan udviklingsbudgettet indeholde en budgetusikkerhedsmargin, der mindst skal udgøre 5 % og højst kan udgøre 10 % af de budgetterede produktionsomkostninger, eksklusive omkostninger til projektudvikling, administration og eventuel færdiggørelsesgaranti. Udgifter til administration må højst udgøre 10 % af budgettet, eksklusive omkostninger til usikkerhedsmargin, projektudvikling og eventuel færdiggørelsesgaranti.

FilmFyn anvender DFI's vejledning for opgørelse af administrationsomkostninger indeholdt i administrationsprocenten. Se vejledning om administrationsbidrag på FilmFyns website <http://www.filmfyn.dk/funding/administrationsbidrag/>

- 2.2.5 Alle finansieringsaftaler og koproduktionsaftaler for projektet, herunder producentens egen investering i projektet, skal forelægges FilmFyn til godkendelse. Det skal fremgå af koproduktionsaftalerne, hvordan projektets finansiering og rettigheder er fordelt mellem koproducenter, investorer og producent.
- 2.2.6 Kontrakt om udviklingsstøtte kan først udfærdiges, når FilmFyn har godkendt en finansieringsplan for udviklingen af projektet.
- 2.3 RATEUDBETALING
 - 2.3.1 FilmFyns bevilling af støtte meddeles støttemodtager, hvorefter der udarbejdes en kontrakt.
 - 2.3.2 Udviklingsstøtten udbetales normalt i to rater: første rate udbetales efter FilmFyns modtagelse af producentens skriftlige accept af kontrakten; anden rate udbetales ved FilmFyns godkendelse af det endelige regnskab og udviklingsresultatet.
- 2.4 RAPPORTERING OG REGNSKAB
 - 2.4.1 Støttemodtager skal løbende underrette FilmFyn om væsentlige forhold vedrørende projektudviklingens forløb samt om væsentlige ændringer i projektet, herunder blandt andet om udskiftning af projektets nøgledeltagere mv., ændringer i tidsplanen, ændringer vedrørende rettighedsforholdene, økonomiske og finansielle forhold vedrørende projektet mv.
 - 2.4.2 Såfremt de samlede udviklingsomkostninger for projektet vil indebære overskridelse af det godkendte totale produktionsbudget inklusive hele usikkerhedsmargin, skal producenten udarbejde ny finansieringsplan med dokumentation for overskridelsernes finansiering, som skal forelægges FilmFyn til orientering. FilmFyns modtagelse af ny finansiering indebærer ikke godkendelse af overskridelserne eller eventuelle andre afvigelser i forhold til det af FilmFyn tidligere godkendte.

- 2.4.3 Støttemodtager har ansvaret for gennemførelsen af projektudviklingen og skal, senest en måned efter det i tidsplanen forudsatte tidspunkt for projektudviklingens afslutning, aflægge regnskab til FilmFyns godkendelse, jf. pkt. 4.5 og 4.6
- 2.4.4 For støtte på DKK 100.000 eller derunder, som udelukkende er ydet til manuskriptudarbejdelse i henhold til indgået manuskriptforfatterkontrakt, udgør manuskriptforfatterkontrakten støttemodtagers aflæggelse af regnskab for projektet i henhold til pkt. 4.5 og 4.6
- 2.4.5 Der kan normalt ikke udfærdiges endeligt tilsagn om efterfølgende udviklingsstøtte til et projekt, før der er aflagt udviklingsregnskab, som kan godkendes af FilmFyn for den forudgående udviklingsstøtte.
- Såfremt støttemodtager tildeles mere end én udviklingsstøtte til samme filmprojekt, kan FilmFyn dispensere fra kravet i pkt. 4.5 og 4.6, om, at der skal aflægges et revideret udviklingsregnskab for hver udviklingsstøtte forud for tidspunktet for tildelingen af de efterfølgende udviklingsstøtter. Såfremt FilmFyn giver dispensation i henhold til ovenstående, skal støttemodtager aflægge reviderede regnskaber for hvert enkelt udviklingsprojekt i henhold til pkt. 4.5 og 4.6 samtidigt og senest tre måneder efter det i tidsplanen forudsatte tidspunkt for afslutningen af det udviklingsprojekt, der sidst er tildelt udviklingsstøtte.
- 2.4.6 Der kan normalt ikke tildeles produktionsstøtte, før der er aflagt regnskab for udviklingsprojektet, jf. pkt. 4.5 og 4.6.
- FilmFyn kan dispensere fra kravet om, at der skal aflægges regnskab for udviklingsprojektet, før projektet kan tildeles produktionsstøtte i forbindelse med bestyrelsens reservation af produktionsstøtte i en periode (LOC), jf. pkt. 3.2, såfremt FilmFyn vurderer, at det er nødvendigt for projektets realisering. LOC kan tidligst konverteres til produktionsstøtte, når betingelserne i LOC er fuldt opfyldte, og der er aflagt revideret regnskab for udviklingsprojektet, jf. pkt. 4.5 og 4.6.
- 2.4.7 Besparelse i det godkendte udviklingsregnskab i forhold til det godkendte budget skal straks tilbagebetales til FilmFyn med samme andel, som FilmFyns støtte udgør af det samlede udviklingsbudget.
- 2.4.8 Bevilling af udviklingsstøtte indebærer ikke automatisk bevilling af efterfølgende produktionsstøtte.
- 2.4.9 Tildes projektet senere produktionsstøtte fra FilmFyn, anses udviklingsstøtte som en del af den samlede støtte og uanset om modtageren af udviklingsstøtte er en anden end modtageren af produktionsstøtte.
- Tildes projektet ikke senere produktionsstøtte, skal udviklingsstøtten ikke tilbagebetales, jf. dog pkt. 4.7.2

3.0 PRODUKTIONSSTØTTE

3.1 GENERELLE VILKÅR FOR PRODUKTIONSSTØTTE

3.1.1 FilmFyn kan yde støtte til produktion af danske spillefilm, animationsfilm, kort- og dokumentarfilm og tv-serier.

3.1.2 Inden beslutning om bevilling af produktionsstøtte træffes, foretager FilmFyn en overordnet vurdering af projektet ud fra FilmFyns til enhver tid gældende vurderingskriterier – jf. <http://www.filmfyn.dk/funding/vurderingskriterier/>

3.1.3 Ved ansøgning om produktionsstøtte skal FilmFyns ansøgningsskema anvendes. Det fremgår af ansøgningsskemaet, hvilke oplysninger og materialer ansøgningen skal indeholde. Ansøgningsskemaet kan hentes på FilmFyns website jf. <http://www.filmfyn.dk/funding/ansoegningsskema/>

3.1.4 Ved afslag er det ikke muligt at genansøge om produktionsstøtte til samme projekt, med mindre FilmFyn vurderer, at projektet har undergået væsentlige ændringer.

3.2 LETTER OF COMMITMENT (LOC) OG LETTER OF INTEREST (LOI)

3.2.1 Såfremt projektets finansiering ikke er endeligt bekræftet ved skriftlige aftaler og/eller ikke alle ansøgningsdokumenter er komplette, kan FilmFyn reservere produktionsstøtte i en periode i et Letter of Commitment (LOC). Kontrakt kan først udfærdiges, når alle betingelser i LOC er fuldt opfyldte.

3.2.2 Opfyldes betingelserne i LOC ikke inden for den i LOC fastsatte tidsfrist, bortfalder den reserverede produktionsstøtte.

3.2.3 LOC kan i særlige tilfælde forlænges på grundlag af en skriftlig anmodning herom fra ansøger.

3.2.4 FilmFyn kan udfærdige et Letter of Interest (LOI) uden støttebeløb, der viser en interesse i et projekt, men som ikke betyder, at projektet nødvendigvis vil modtage støtte.

3.3 BUDGET OG FINANSIERINGSPLAN

3.3.1 Produktionsstøtte ydes på grundlag af et af FilmFyn godkendt totalbudget, finansieringsplan og Fyn-spend budget.

I budgetterne skal alle omkostninger anføres til markedspriser i DKK. FilmFyn anvender DFI's vejledning for anvendelse og dokumentation af markedspriser. Se vejledning for markedspriser på <http://www.filmfyn.dk/funding/markedspriser/>

I budgettet skal det fremgå, hvilke udgifter der vedrører Fyn-spend. Der udarbejdes enten et særskilt Fyn-spend budget eller der tilføjes en kolonne i budgettet, som viser andelen af Fyn-spend ud for hver konto. Ansøger skal opgøre Fyn-spend i henhold til vejledning til opgørelse af Fyn-spend på FilmFyns website <http://www.filmfyn.dk/funding/fyn-spend/>

3.3.2 FilmFyn godkender ikke opdaterede produktionsbudgetter løbende i forhold til det godkendte budget i henhold til kontrakten, jf. pkt. 3.3.1

3.3.3 Alle udgifter og omkostninger afholdt forud for ansøgningstidspunktet skal, for at kunne medtages i budgettet, godkendes særskilt af FilmFyn.

3.3.4 Det totale produktionsbudget skal indeholde følgende poster:

For spillefilm: Hvis der er givet udviklingsstøtte, skal det af FilmFyn godkendte udviklingsregnskab angives i en separat budgetpost.

Budgetusikkerhedsmargin, der mindst skal udgøre 5 % og højst kan udgøre 10 % af de budgetterede produktionsomkostninger eksklusive omkostninger til manuskriptudarbejdelse, projektudvikling, administration, færdiggørelsesgaranti, mellemfinansiering og collecting agent. For følgende budgetposter gælder, at: Udgifter til administration højst må udgøre 7 % af budgettet eksklusive omkostninger til manuskriptudarbejdelse, projektudvikling, færdiggørelsesgaranti, mellemfinansiering, collecting agent samt usikkerhedsmargin. Størrelsen af producerhonorar skal godkendes af FilmFyn under hensyn til den enkelte produktions karakter og omfang.

For Dokumentarfilm: Hvis der er givet udviklingsstøtte, skal det af FilmFyn godkendte udviklingsregnskab angives i en separat budgetpost.

Budgetusikkerhedsmargin skal mindst udgøre 5 % og kan højst udgøre 10 % af de budgetterede produktionsomkostninger, eksklusive omkostninger til projektudvikling, administration samt eventuel færdiggørelsesgaranti og producentoverhead. Udgifter til administration må højst udgøre 10 % af budgettet, eksklusive omkostninger til projektudvikling, usikkerhedsmargin samt eventuel færdiggørelsesgaranti og producentoverhead. Størrelsen på producerhonorar skal godkendes af FilmFyn under hensyn til den enkelte produktions karakter og omfang. Producentoverhead må højst udgøre 5 % af de budgetterede produktionsomkostninger, eksklusive omkostninger til projektudvikling, administration, usikkerhedsmargin og eventuel færdiggørelsesgaranti.

For kortfilm og tv-serier: Hvis der er givet udviklingsstøtte, skal det af FilmFyn godkendte udviklingsregnskab angives i en separat budgetpost.

Budgetusikkerhedsmargin skal mindst udgøre 5 % og kan højst udgøre 10 % af de budgetterede produktionsomkostninger, eksklusive omkostninger til projektudvikling, administration samt eventuel færdiggørelsesgaranti og producerhonorar. Udgifter til administration må højst udgøre 10 % af budgettet, eksklusive omkostninger til projektudvikling, usikkerhedsmargin samt eventuel færdiggørelsesgaranti og producerhonorar. Størrelsen på producerhonorar skal godkendes af FilmFyn under hensyn til den enkelte produktions karakter og omfang.

FilmFyn anvender DFI's vejledning for opgørelse af administrationsomkostninger indeholdt i administrationsprocenten. Se vejledning om administrationsbidrag på FilmFyns website <http://www.filmfyn.dk/funding/administrationsbidrag/>

3.3.5 Alle finansieringsaftaler, koproduktionsaftaler og entreprisaftaler for produktionen, herunder producentens egen investering i produktionen, skal forelægges FilmFyn. Det skal fremgå af finansierings- og koproduktionsaftalerne samt entreprisaftalerne, hvordan produktionens finansiering og rettigheder er fordelt mellem koproducenter, investorer og den danske producent.

- 3.3.6 Udfærdigelse af kontrakt for produktionsstøtte kan først ske, når producenten har dokumenteret, at budgettet inklusive usikkerhedsmargin er fuldt finansieret.
- 3.3.7 FilmFyns støtteprocent beregnes som den andel, som FilmFyns støtte udgør af produktionens samlede finansiering, opgjort på grundlag af det af FilmFyn godkendte produktionsbudget, i henhold til FilmFyns bevilling af produktionsstøtte, jf. pkt. 3.3.1
- 3.4 SUPPLERENDE PRODUKTIONSSTØTTE
- 3.4.1 FilmFyn kan i sjældne tilfælde bevilge en supplerende produktionsstøtte til igangværende produktioner. Støtten kan normalt kun bevilges, hvis hele budgetusikkerheden er forbrugt. Ansøgning om supplerende produktionsstøtte skal ske efter samme vilkår som ansøgning om produktionsstøtte. Herudover skal ansøger i forbindelse med ansøgning om supplerende produktionsstøtte indsende opdateret kostrapport til FilmFyn. Der kan ikke søges supplerende produktionsstøtte til dækning af administrationsomkostninger, og budgettet kan normalt ikke indeholde budgetusikkerhedsmargin.
- 3.5 RATEUDBETALING
- 3.5.1 FilmFyns bevilling af støtte meddeles støttemodtager i en kontrakt.
- 3.5.2 Produktionsstøtte udbetales til producenten i rater, som fastsættes af FilmFyn i kontrakten.
- FilmFyns støtte udbetales normalt i 5 eller flere rater: En ved kontraktindgåelse, en ved optagestart i FilmFyns område, en ved afslutning af optagelserne på Fyn betinget af FilmFyn wrap-rapport, en eller flere rater betinget af kostrapport over spend i FilmFyns område og en sidste rate, som er betinget af endeligt regnskab jf. pkt. 4.5 og 4.6 og materiale og events jf. FilmFyns krav til PR og markedsføring er afleveret og leveret jf. <http://www.filmfyn.dk/funding/krav-til-pr-og-markedsfoering/>
- 3.6 AFLEVERING AF MATERIALE
- 3.6.1 For spillefilm, kort- og dokumentarfilm skal producenten aflevere ISAN-nummer og arkivmateriale vedrørende produktionen til Det Danske Filminstituts Film- og Billedarkiv, jf. den til enhver tid gældende pligtafleveringslov, jf. afleveringsliste for den enkelte ordning på DFI's hjemmeside. For projekter, som DFI ikke støtter, anvendes afleveringsliste for film uden DFI-støtte: <https://www.dfi.dk/files/docs/2018-06/NYDFI-FilmUdenDFIStoette-Afleveringsliste.pdf>
- Vedr. opbevaring af manuskripter, ISAN-registrering mv. se endvidere pkt. 4.10.
- For vejledning vedr. tildeling af ISAN-nr. jf. <https://producentrettigheder.dk/lovgivning-samarbejde/isan>
- Pligtafleveringen skal foregå direkte til DFI, ikke gennem FilmFyn. Spørgsmål om pligtaflevering skal rettes direkte til DFI.
- Ved tv-serier opfyldes afleveringspligten ved at Statens Mediesamling optager programmerne.

- 3.6.2 Producenten skal til brug for FilmFyns PR- og markedsføringsarbejde aflevere materiale og afholde events vedrørende produktionen i henhold til kontrakten og vilkårene i FilmFyns krav til PR- og markedsføring jf. <http://www.filmfyn.dk/funding/krav-til-pr-og-markedsfoering/>
- 3.6.3 Den tekniske kvalitet af det afleverede materiale skal godkendes af FilmFyn.
- 3.6.4 Afleveringen i henhold til nærværende vilkår skal ske vederlagsfrit og kan indgå i produktionsbudgettet.
- 3.7 RAPPORTERING OG PRODUKTIONSREGNSKAB
- 3.7.1 Producenten skal løbende underrette FilmFyn om væsentlige ændringer vedrørende produktionens forløb og om væsentlige ændringer vedrørende produktionen, herunder blandt andet om udskiftning af projektets nøgledeltagere mv., ændringer i tidsplanen, ændringer vedrørende rettighedsforholdene, økonomiske og finansielle forhold vedrørende projektet mv.
- 3.7.2 FilmFyn har ret til løbende at følge produktionen, herunder at gennemse klip i rimelig tid inden produktionens endelige version.
- 3.7.3 FilmFyn kan til enhver tid anmode producenten om, at indsende orienterende statusrapporter med opsummerende underretning om væsentlige forhold vedrørende produktionsforløbet samt distribution og lancering til FilmFyn til orientering.
- 3.7.4 Såfremt de samlede produktionsomkostninger vil indebære overskridelse af det godkendte totale produktionsbudget inklusive hele usikkerhedsmarginen, skal producenten udarbejde ny finansierings- og tilbagebetalingsplan med dokumentation for overskridelsernes finansiering, som skal forelægges FilmFyn til orientering. FilmFyns modtagelse af ny finansierings- og tilbagebetalingsplan indebærer ikke godkendelse af overskridelserne eller eventuelle andre afvigelser i forhold til det af FilmFyn tidligere godkendte.
- 3.7.5 Producenten skal senest tre måneder efter produktionens kommercielle verdenspremiere indsende det totale produktionsregnskab og regnskab for Fyn-spend til FilmFyn til godkendelse, jf. pkt. 4.5 og 4.6. FilmFyn anvender DFI's retningslinjer og instruks for regnskab og revision formidlet på FilmFyns website <http://www.filmfyn.dk/funding/revisionsinstruks/>
- 3.7.6 Vedr. spillefilm skal budgetoverskridelser, der godkendes af FilmFyn, overføres som en udgift for produktionen i produktionens indtægtsopgørelse og tilbagebetales forlods til producenten, med udlæg i produktionens indtægter, i henhold til produktionens tilbagebetalingsplan. Besparelser i det totale produktionsregnskab, inklusive den totale uforbrugte usikkerhedsmargin, overføres som indtægt til produktionen i indtægtsopgørelsen.
- 3.7.7 FilmFyns støtteprocent opgøres på grundlag af det senest godkendte totale produktionsbudget. FilmFyns støtteprocent beregnes som den andel, som FilmFyns støtte udgør af den danske producents andel af produktionsomkostningerne, opgjort på grundlag af det af FilmFyn godkendte produktionsbudget, i henhold til FilmFyns bevilling af produktionsstøtte.

FilmFyns eventuelle manuskript- og udviklingsstøtte til filmprojektet indgår som en del af produktionsstøtten, uanset om modtageren af disse støtter er en anden end modtageren af produktionsstøtte.

3.7.8 Såfremt producenten tilvejebringer finansiering, som medfører, at den samlede finansiering overstiger produktionsomkostningerne i henhold til det endelige totale produktionsregnskab, kan FilmFyn kræve at FilmFyns støtte reduceres med et tilsvarende beløb, som skal tilbagebetales til FilmFyn.

3.7.9 Ved projekter, der er finansieret af både DFI og FilmFyn, kan FilmFyn lade DFI foretage godkendelsen af det samlede produktionsregnskab. FilmFyn skal dog altid godkende regnskabet vedrørende Fyn-spend.

3.8 INDTÆGTSOPGØRELSE

3.8.1 Indtægter for spillefilm og tv-serier opgøres dels med henblik på tilbagebetaling af støtte, dels til statistiske formål. Grundlaget for indtægtsopgørelse er produktionens indtægter i alle lande, fra alle medier.

Indtægter opgøres efter Det Danske Filminstituts til enhver tid gældende vilkår for spillefilm på kontrakttidspunktet, som offentliggjort på Filminstituttets hjemmeside.

Indtægter opgøres ikke med henblik på tilbagebetaling for kort- og dokumentarfilm.

3.8.2 Hvis producent, koproducent eller investor er majoritetskontrolleret af en tv-station, kan investeringen ikke medregnes i den private investering i henhold til nærværende vilkår. Majoritetskontrol finder sted, når mere end 25 % af produktionsselskabet ejes af en enkelt tv-station/VOD-tjeneste (50 %, hvis flere tv-stationer/VOD-tjenester indgår i ejerskabet), eller når mere end 90 % af produktionsselskabets indtægter over en 3-årig periode hidrører fra produktionsaftaler med en enkelt tv-station/VOD-tjeneste. Under hensyntagen til det danske markeds lille størrelse kan FilmFyn efter ansøgning dispensere for den fastlagte indtægtsgrænse.

3.9 DISTRIBUTIONSVILKÅR

3.9.1 Producenten er forpligtet til at indgå distributionsaftaler for produktionen, som sikrer spillefilm, kort- og dokumentarfilm og tv-serier den videst mulige potentialeudnyttelse og distribution i alle medier.

For distributionsvilkår - herunder regler for distributionsvederlag for spillefilm - anvender FilmFyn Det Danske Filminstituts til enhver tid gældende distributionsvilkår, som de på kontrakttidspunktet indgår i vilkår for spillefilm offentliggjort på Filminstituttets hjemmeside.

FilmFyn kan for både spillefilm, kort- og dokumentarfilm og tv-serier stille individuelle krav til distribution mv.

3.10 TILBAGEBETALING

3.10.1 FilmFyns tilbagebetalingsandel overdrages til Det Danske Filminstitut ved indgåelse af kontrakten med producenten. DFI's gældende regler og vilkår for opgørelse af tilbagebetalingsandel og opgørelse af indtægter, som offentliggjort på instituttets hjemmeside på kontrakttidspunkt, skal følges, og afrapportering skal ske til DFI.

For tv-serier forhandles betingelserne for FilmFyns økonomiske engagement individuelt.

FilmFyns støtte til kort- og dokumentarfilm er ikke tilbagebetalingspligtig.

4.0 ALMINDELIGE VILKÅR

4.1 GENERELLE ALMINDELIGE VILKÅR

- 4.1.1 Følgende almindelige vilkår under afsnit 4 gælder for alle former for økonomisk engagement og støtte fra FilmFyn, der tildes efter nærværende vilkår.
- 4.1.2 Ved internationale koproduktioner forstås filmproduktion, som opfylder kriterierne i den europæiske koproduktionskonvention eller i de internationale koproduktionsaftaler og konventioner, der er indgået mellem Danmark og det eller de lande, som den danske producent samarbejder med om koproduktionen.
- 4.1.3 Ansøger skal være en uafhængig producent. Ved en uafhængig producent forstås et produktionsselskab eller en producent, der ikke majoritetskontrolleres af en tv-station eller en VOD-tjeneste, hverken med hensyn til ejerskab eller i forretningsmæssige henseende jf. pkt. 3.8.2
- 4.1.4 Ansøger skal være juridisk repræsenteret af en producer, der kan dokumentere at være kvalificeret til eller har dokumenteret erfaring med film- og tv-produktion.
- 4.1.5 Ansøger skal på kontrakttidspunktet have indgået aftaler med rettighedshavere og medvirkende, som indebærer, at ansøgeren besidder eller kan erhverve alle nødvendige rettigheder til filmatisering og distribution af det færdige værk.
- 4.1.6 Det er en forudsætning for at modtage støtte, at alle rettighedsforhold vedrørende det enkelte projekt er fuldt oplyste, og at støttemodtager uden begrænsninger besidder eller kan erhverve alle rettigheder til projektet, som er nødvendige for støttemodtagers og FilmFyns udnyttelse af produktionen i overensstemmelse med disse vilkår.
- 4.1.7 Produktionens instruktør og den økonomisk ansvarlige producer må ikke være samme person, medmindre FilmFyn som følge af projektets karakter konkret kan godkende, at der er personsammenfald.
- 4.1.8 Støttemodtager er forpligtet til at overholde den for det støttede projekt til enhver tid gældende lovgivning.
- 4.2 DOKUMENTATION, UNDERRETNING, STØTTEUDMÅLING MV.
- 4.2.1 FilmFyn kan til enhver tid afkræve ansøger/støttemodtager den til sagsbehandlingen nødvendige dokumentation, opgørelser, informationer, oplysninger og redegørelser mv. af enhver art og karakter, herunder dokumentation for at ansøger/støttemodtager besidder eller kan erhverve rettigheder som anført i nærværende vilkår samt for økonomiske og finansielle forhold vedrørende projektet mv.

- 4.2.2 Ansøger/støttemodtager er forpligtet af vilkårene, og enhver fravigelse skal være aftalt skriftligt med FilmFyn. FilmFyn skal besvare anmodninger fra ansøgere/støttemodtagere herom inden for rimelig tid.
- 4.2.3 Ændres tidsplan og/eller finansieringsplan, skal støttemodtager straks sende den ændrede tidsplan og/eller finansieringsplan til FilmFyn til orientering. FilmFyns modtagelse af ændret tidsplan, og/eller ny finansieringsplan indebærer ikke en godkendelse af eventuelle afvigelser i forhold til det af FilmFyn tidligere godkendte vedrørende samme forhold eller af andre forhold i de reviderede dokumenter.
- 4.2.4 FilmFyn kan i forhold til et konkret projekt supplere og/eller ændre disse vilkår med henblik på at sikre og/eller opfylde intentionerne i støtteordningerne og/eller projektets gennemførlighed.
- 4.2.5 FilmFyns udmåling af det konkrete støttebeløb i henhold til nærværende vilkår sker på grundlag af et skøn, hvori samtlige de kriterier, der er lagt til grund for indstillingen til bestyrelsen af den enkelte ansøgning, inddrages jf. FilmFyns vurderingskriterier for støtteudmåling <http://www.filmfyn.dk/funding/vurderingskriterier/>
- 4.3 KOMMISSIONENS GRUPPEFRITAGELSESFORORDNING
- 4.3.1 Ved bevilling af produktionsstøtte til produktion i henhold til nærværende vilkår er det normalt et krav, at der i kunstnerisk, kreativ, teknisk og/eller produktionsmæssig henseende forbruges en andel af produktionsomkostningerne i FilmFyns område, dog således at der ikke kan stilles krav om, at spend i FilmFyns område udgør mere end det største beløb af enten 160% af støttebeløbet eller 50% af produktionsbudgettet. Jf. FilmFyns vejledning for opgørelse af spend i FilmFyns område <http://www.filmfyn.dk/funding/fyn-spend/>
- 4.3.2 FilmFyns støtteintensitet i den nuværende støtteordning er i henhold til EU-gruppefritagelsesforordningens regler begrænset til 50% af produktionsbudgettet. Ved udmåling af støttebeløb til den konkrete produktion, kan FilmFyn ved den skønsmæssige vurdering af støttebeløbets størrelse fravige begrænsningen i støtteintensiteten, såfremt produktionen efter FilmFyns vurdering er at betragte som et vanskeligt audiovisuelt værk. Støtteintensiteten for et audiovisuelt værk er 100%. Som vanskelige audiovisuelle værker betragtes film og tv-serier som i originalversionen er indspillet på dansk og/eller kortfilm, dokumentarfilm, talentudviklingsfilm, film og tv-serier af første- og andengangs debuterende instruktører, lavbudget film og andre kommercielt vanskelige film.
- 4.3.3 Kumulering af støtte fra FilmFyn, Det Danske Filminstitut og fra andre regionale fonde til produktion af et givet audiovisuelt værk samt evt. anden offentlig støtte fra Danmark eller et andet EU/EØS-land skal kumuleret overholde 50% støtteintensitetskravet og 100% støtteintensitetskravet gældende for vanskelige audiovisuelle værker. Støtte, som ydes direkte via EU-programmer såsom MEDIA, uden at medlemsstaterne inddrages i støtteafgørelsen, er dog ikke statsmidler. Derfor tælles sådan støtte ikke med i forbindelse med overholdelsen af støtteloftene. Støtten tildeles endvidere i overensstemmelse med EUROPAKOMMISSIONENS FORORDNING (EU) nr.

651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108.

4.3.4 Støtten tildeles i overensstemmelse med EUROPAKOMMISSIONENS FORORDNING (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108.

4.4 SIKKERHED

4.4.1 Til sikring af såvel produktionens færdiggørelse i tilfælde af producentens konkurs som FilmFyns betingede krav på tilbagebetaling af støtte kan FilmFyn kræve, at producenten stiller betryggende sikkerhed. Producenten skal afholde alle omkostninger i forbindelse med en eventuel sikkerhedsstillelse.

4.4.2 Producenten er forpligtet til at færdiggøre produktionen. FilmFyn kan kræve, at der tegnes en færdiggørelsesgaranti i et af FilmFyn anerkendt garantiselskab.

4.5 REGNSKAB

4.5.1 Støttemodtager skal aflevere regnskab for projektets totale omkostninger samt for Fyn-spend til FilmFyns godkendelse. FilmFyn anvender DFI's retningslinjer og instruks for regnskab og revision formidlet på FilmFyns website <http://www.filmfyn.dk/funding/revisionsinstruks/>

4.5.2 Det totale produktions- eller udviklingsregnskab skal indeholde en specifikation af de afholdte omkostninger samt af indtægter, der har begrænset omkostningerne (eksempelvis men ikke begrænset til frasalgs af rekvisitter). Regnskabet skal endvidere indeholde en balance. Regnskabet skal desuden indeholde en endelig finansieringsoversigt og for spillefilm og tv-serier, hvor der er aftalt tilbagebetaling, en tilbagebetalingsoversigt. Regnskabet skal endvidere indeholde en separat specifikation af de beløb, der er indgået i projektets finansiering, herunder støtte fra fonde, offentlige tilskud, presales mv.

For produktioner, der har modtaget støtte fra Det Danske Filminstitut skal FilmFyn blot modtage en kopi af det af DFI godkendte totale produktionsregnskab.

Regnskabet for Fyn-spend skal indeholde en specifikation af de afholdte omkostninger. Regnskabet skal endvidere indeholde en balance. Jf. DFI's retningslinjer og instruks for regnskab og revision formidlet på FilmFyns website <http://www.filmfyn.dk/funding/revisionsinstruks/>

4.5.3 Det totale produktions- eller udviklingsregnskab og regnskabet for Fyn-spend skal indeholde samme poster som det godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning

4.5.4 Der kan ikke i det totale produktions- eller udviklingsregnskab og regnskabet for Fyn-spend medtages udgifter og omkostninger afholdt forud for ansøgningstidspunktet, som ikke var indeholdt i det på tilsagnstidspunktet godkendte budget.

4.5.5 Det totale produktions- eller udviklingsregnskab og regnskabet for Fyn-spend skal indeholde en redegørelse for afvigelser fra det godkendte budgets hovedposter, som afviger mere end 10 %, dog ikke for afvigelser på under DKK

5.000. Såfremt det samlede godkendte budget er overskredet, skal det endelige regnskab under alle omstændigheder indeholde en redegørelse for overskridelsen.

- 4.5.6 FilmFyn godkender normalt ikke overskridelser af de i det godkendte budget fastsatte omkostninger til administration samt honorar til instruktør og producere.
- 4.5.7 FilmFyn kan godkende, at interne lønninger medtages i det endelige regnskab, herunder overskridelser i forhold til det af FilmFyn godkendte budget, såfremt afholdelse af udgiften til de interne lønninger har været nødvendig, relevant for og direkte henførbart til projektet, de interne lønninger løbende har været registreret i et dokumentationssystem, og revisor kan godkende førnævnte forhold.
- 4.5.8 Alle lønninger og honorarer i forbindelse med produktionen samt alle forfaldne afgifter til offentlige kasser skal være betalt inden regnskabsaflæggelsen, og producenten skal på forlangende kunne dokumentere, at betaling er sket.
- 4.6 REVISION
- 4.6.1 Det totale produktions- eller udviklingsregnskab og regnskabet for Fyn-spend skal aflægges i overensstemmelse med de fastsatte regler herfor i FilmFyns til enhver tid gældende revisionsinstruks. FilmFyns anvender [Bekendtgørelse om regnskab og revision af projekt- og aktivitetstilskud fra Kulturministeriet nr. 1479 af 22/12/2014](#). Jf. DFI's retningslinjer og instruks for regnskab og revision formidlet på FilmFyns website <http://www.filmfyn.dk/funding/revisionsinstruks/>
- For støtter på mere end DKK 100.000 skal regnskabet være revideret af en registreret revisor eller statsautoriseret revisor. Revisionen af regnskabet skal foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, jf. § 3 i Lov om revision af statens regnskaber mm., og revisionen skal som minimum opfylde kravene i FilmFyns til enhver tid gældende revisionsinstruks, herunder af aktiver, passiver, indtægter, udgifter og rettighedsaftaler.
- 4.6.2 FilmFyn har til enhver tid adgang til at gennemgå de af støttemodtager indsendte regnskaber og de bilag samt alt øvrigt regnskabsmateriale og dokumenter, der ligger til grund for støttemodtagers udarbejdelse af de indsendte regnskaber, herunder som led i en stikprøvekontrol.
- 4.6.3 Støttemodtager er forpligtet til at opbevare alle bilag samt alt regnskabsmateriale og alle dokumenter, der ligger til grund for støttemodtagers udarbejdelse af det/de indsendte regnskab/regnskaber i en periode på 5 år efter FilmFyns godkendelse af det totale produktions- eller udviklingsregnskab og Fyn-spend regnskabet.
- 4.7 TILBAGEBETALING OG MISLIGHOLDELSE
- 4.7.1 Såfremt støttemodtager opgiver eller af andre grunde afbryder et støttet projekt i utide, og der ikke foreligger misligholdelse af støttevilkårene fra støttemodtagers side, jf. pkt. 4.7.2, skal uforbrugt støtte straks betales tilbage, og ikke udbetalte støtterater bortfalder. FilmFyn kan i den forbindelse kræve et revisorattesteret regnskab, som opfylder kravene i henhold til FilmFyns

enhver tid gældende revisionsinstruks jf.

<http://www.filmfyn.dk/funding/revisionsinstruks/>

- 4.7.2 FilmFyns støttetilsagn og støttebevilling bortfalder, og udbetalt støtte skal betales tilbage af støttemodtager, såfremt støttevilkårene og/eller øvrige aftaler misligholdes, eller det fastslås, at filmen eller tv-serien ikke lovligt kan forevises i Danmark.
- 4.7.3 FilmFyn kan frafalde sit tilbagebetalingskrav, såfremt der efter FilmFyns skøn foreligger særlige omstændigheder, eller såfremt tilbagebetalingskravet vil modvirke formålet med FilmFyns virksomhed i henhold til FilmFyns vilkår og anden lovgivning jf. pkt. 1.1.4.
- 4.7.4 FilmFyn kan afvise at tildele støtte, såfremt FilmFyn har et udækket tilgodehavende hos ansøger, eller hos en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller hos en støttemodtager, som kontrollerer ansøger. FilmFyn kan endvidere afvise at tildele støtte, såfremt ansøger, eller en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller en støttemodtager, som kontrollerer ansøger, er i væsentlig misligholdelse af støttevilkårene vedrørende et andet projekt. Såfremt den, der har misligholdt støttevilkårene, er en juridisk person, og en anden juridisk person ansøger FilmFyn om støtte, og der i ledelsen eller ejerkredsen er eller har været fysisk eller juridisk personsammenfald med det misligholdende selskabs ledelse og/eller ejerkreds, kan FilmFyn efter en konkret vurdering afvise at tildele støtte til det ansøgende selskab.
- 4.8 KREDITERING
- 4.8.1 Det skal fremgå af produktionens fortekster, at produktionen er produceret med støtte fra FilmFyn og FilmFyns logo skal anvendes, medmindre andet af kunstneriske grunde er aftalt mellem producenten og FilmFyn. I produktionens krediteringstekster (rulletekster) og i alt PR- og reklamemateriale skal det ligeledes fremgå, at produktionen er produceret med støtte fra FilmFyn v/Klaus Hansen ligesom FilmFyns logo skal anføres. Udformningen af krediteringstekster (rulletekster), PR- og reklamemateriale mv., der vedrører FilmFyn, skal forhåndsgodkendes af FilmFyn. Logo findes på [filmfyn.dk](http://www.filmfyn.dk).
- 4.8.2 FilmFyn har ret til at offentliggøre alle oplysninger om produktionen i forbindelse med FilmFyns informations- og pressearbejde, medmindre andet er skriftligt aftalt med støttemodtager eller følger af lovgivning jf. FilmFyns krav til PR- og markedsføring <http://www.filmfyn.dk/funding/krav-til-pr-og-markedsfoering/>
- 4.9 OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER TIL PROJEKTET
- 4.9.1 Ved overdragelse af rettigheder til projekter, som har modtaget støtte, skal overdragelsen godkendes skriftligt af FilmFyn. FilmFyn kan modsætte sig en overdragelse, såfremt overdragelsen indebærer en risiko for, at FilmFyn ikke kan udnytte sine rettigheder efter disse vilkår og øvrige aftaler med producenten.
- 4.9.2 Det er et krav for enhver overdragelse af rettigheder, at FilmFyn ikke stilles ringere end hvad der følger af nærværende vilkår, den indgåede støtteaftale samt øvrige aftaler med støttemodtager.

- 4.10 OPBEVARING AF MANUSKRIPTER, ISAN-REGISTRERING MV.
- 4.10.1 Filmatiserede manuskripter (Final Draft) skal opbevares på DFI's bibliotek, hvor de kan gennemses af og udlånes til offentligheden. DFI kan efter anmodning fra manuskriptforfatteren beslutte, at manuskriptet ikke skal stilles til offentlighedens disposition, hvis der kan påvises vægtige grunde hertil. Pligtafleveringen skal foregå direkte til DFI, ikke gennem FilmFyn. Spørgsmål om pligtaflevering rettes direkte til DFI.
- 4.10.2 Støttemodtager er forpligtet til at foretage ISAN registrering af den færdige film. Støttemodtager skal skriftligt oplyse DFI om produktionens tildelte ISAN-nummer senest ved aflevering af pligtafleveringsmateriale i henhold til nærværende støttevilkår pkt. 3.9.1
- For vejledning vedr. tildeling af ISAN-nr. se her:
<https://producentrettigheder.dk/lovgivning-samarbejde/isan/>
- 4.11 FILMFYNS RETTIGHEDER
- 4.11.1 FilmFyn har for alle støttede spillefilm, kort- og dokumentarfilm samt tv-serier ret til at benytte trailere, teasere, filmplakater, filmcitater, stillbilleder og øvrigt billedmateriale, herunder framegrabs, dialogsekvenser og uddrag af titelmelodi og af produktionen, til promotion af støttede filmproduktioner i ind- og udland, samt i forbindelse med udnyttelsen af FilmFyns rettigheder i henhold til nærværende vilkår. Endvidere har FilmFyn ret til at benytte materialet med behørig kreditering i FilmFyns publikationer, herunder på videoformater (DVD, cd-rom, Blu-ray m.m.) og på internettet på alle platforme, samt i festival- og pressesammenhæng. Samtlige billeder skal afleveres til FilmFyn med kreditering af stillfotografen og med angivelse af instruktør, manuskriptforfatter og producent jf. FilmFyns krav til PR- og markedsføring <http://www.filmfyn.dk/funding/krav-til-pr-og-markedsfoering/>
- 4.11.2 For spillefilm eller kort- og dokumentarfilm, som er støttet med statsmidler fra Filmaftalen og under hensyntagen til den kommercielle udnyttelse af den støttede film og under forudsætning af, at støttemodtager ikke udnytter disse rettigheder, har Det Danske Filminstitut en ikke-eksklusiv ret til at distribuere produktionen i Danmark, Grønland, Færøerne og det danske mindretal i Sydslesvig til offentlig fremførelse på enhver måde, enhver platform og ethvert medie nu kendte og i fremtiden kommende, ved forevisninger, ved streaming og ved at stille produktionen til rådighed for skoler, institutioner, foreninger, filmklubber, museer, biblioteker og andre ikke kommercielle foretagender på en sådan måde, at disse får adgang til produktionen på et individuelt valgt sted og tidspunkt. DFI har ret til offentlig fremførelse i henhold til ovenstående for et betalende publikum. DFI har ret til at udnytte ovenstående rettigheder, når der er gået 36 måneder efter produktionens kommercielle verdenspremiere.
- 4.11.3 Det er et vilkår for at opnå støtte i henhold til støttevilkårene, at støttemodtager og de underliggende rettighedshavere har adgang til at forbeholde sig deres rettigheder omfattet af aftalelicensbestemmelserne i ophavsretsloven.
- DFI's og FilmFyns rettighedserhvervelse i henhold til nærværende vilkår er ikke-eksklusiv, og DFI's og FilmFyns rettighedserhvervelse er derfor ikke til

hinder for støttemodtagers og de underliggende rettighedshaveres udnyttelse af de samme rettigheder i overensstemmelse med de aftaler, de måtte have indgået herom. DFI's erhvervelse af ikke-eksklusive distributionsrettigheder, jf. pkt. 4.11.2, medfører ingen indskrænkninger i støttemodtagers og de underliggende rettighedshaveres ret til at gøre krav gældende på vederlag i henhold til §§ 13, 17, 30a, 35-46a og aftaler omfattet af § 50 stk. 2 i ophavsretsloven og tilsvarende udenlandske eller internationale regler eller sådanne, som senere måtte supplere eller ændre disse bestemmelser.

- 4.11.4 FilmFyn har for alle støttede spillefilm, kort- og dokumentarfilm samt tv-serier, ret til uden begrænsninger at fremstille eksemplarer af produktionen og øvrigt materiale, jf. pkt. 4.11.1, med henblik på udnyttelse af FilmFyns og DFI's rettigheder i henhold til nærværende vilkår.
- 4.11.5 FilmFyns rettighedserhvervelse i henhold til disse vilkår er uden tidsmæssige begrænsninger. FilmFyn kan overdrage de i henhold til nærværende vilkår erhvervede rettigheder til tredjemand til brug for FilmFyns udnyttelse heraf i overensstemmelse med nærværende vilkår.
- 4.11.6 FilmFyns udnyttelse af sine rettigheder i henhold til nærværende vilkår medfører ikke pligt til at betale vederlag til producenten eller andre, medmindre dette er skriftligt aftalt.
- 4.11.7 Støttemodtager er forpligtet til at indgå aftale med de relevante rettighedshavere og medvirkende, der sikrer, at FilmFyn frit og uden begrænsninger kan udnytte rettigheder til den færdige produktion, som beskrevet i disse vilkår. Støttemodtager skal kunne over for FilmFyn dokumentere, at de nødvendige rettigheder er erhvervet af støttemodtager. Støttemodtager skal friholde FilmFyn, såfremt rettighedshavere eller tredjemand kan gøre krav gældende som følge af FilmFyns udnyttelse af sine rettigheder i henhold til disse vilkår eller eventuelle andre aftaler med støttemodtager.
- 4.11.8 Støttemodtager er forpligtet til at lade disse vilkår indgå som bilag i alle kontrakter og aftaler vedrørende produktionen, der omhandler forhold reguleret i disse vilkår, eller som i øvrigt kan være af betydning for FilmFyns rettigheder efter vilkårene.

* * *

Nærværende støttevilkår er fastsat af FilmFyns bestyrelse i henhold til FilmFyns vedtægter og den til enhver tid gældende Filmlov, Filmaftale, Mediaaftale og Bekendtgørelse af lov om radio- og fjernsynsvirksomhed samt EU-kommissionens gruppefritagelsesforordning.